

IMES- CATANDUVA  
RELATÓRIO FINAL DA CPA

2019

## **APRESENTAÇÃO**

O IMES-Catanduva entende que a avaliação institucional materializa um compromisso com a busca da qualidade em todos os seus seguimentos. Na verdade, o IMES concebe a avaliação como meio para a melhoria do seu fazer acadêmico, objetivando por meio dela identificar a eficácia ou não de suas práticas, refletir sobre suas fragilidades e possibilidades e explicitar suas políticas, seus objetivos e seu projeto futuro.

O processo de autoavaliação é mola propulsora de transformações das práticas acadêmico-administrativas. É ferramenta que contribui para a aquisição de informações capazes de fornecer subsídios para a fixação de estratégias, de ações e de programas visando à melhoria do processo ensino-aprendizagem, a efetividade institucional e a prestação de contas à sociedade.

A Autoavaliação Institucional constitui-se no alicerce que fundamenta a gestão da IES, na medida em que serve como: (a) indicador de eficácia da configuração institucional adotada; (b) balizadora nas declarações da missão da IES; e (c) da relação contida entre a concepção de educação superior e a prática efetiva do cotidiano.

Com base nesses pressupostos, o presente documento consiste na apresentação dos relatórios finais de todos os coordenadores, docentes, funcionários e alunos do IMES-Catanduva, resultantes da realização do processo de avaliação, realizado em abril de 2019.

A partir dos resultados observados, elaboramos pontos que devem ser melhorados, indicando ações que possibilitem a busca da excelência do ensino praticado pelo IMES-Catanduva.

**PONTOS A SEREM FOCADOS EM BUSCA DE MELHORIAS DO IMES-  
CATANDUVA  
COORDENADORES**

Em relação às respostas dadas pelos coordenadores de curso, observamos os itens abaixo merecedores de destaque.

a- Maior oferta de cursos de Pós-Graduação

**Ações:** Cada curso deverá propor pelo menos um curso de Pós-Graduação Lato Sensu.

b- Criar mecanismos para melhoria de assiduidade de docentes

**Ações:** Este aspecto é muito complexo já que o número de faltas de docentes pode ser considerado elevado. Uma das propostas emanadas da reunião de coordenadores é a verificação legal sobre a possibilidade de o docente não assíduo ter seu contrato interrompido no semestre e não mais esperar um ano e renovar por mais um.

c- Maior esclarecimento sobre normas administrativas.

**Ações:** elaborar um manual dos deveres e direitos dos coordenadores, além de marcar reuniões individuais com cada coordenador que apresentar dúvidas.

d- Propiciar cursos de atualização para os coordenadores.

**Ações:** Propiciar palestras motivacionais e abordar questões pedagógicas e metodológicas.

e- Melhoria das condições das salas de aula.

**Ações:** Estudar a viabilidade de troca de cadeiras e lousas danificadas.

f- Melhoria do acervo da biblioteca.

**Ações:** Solicitar aos coordenadores que examinem o acervo em consonância com o PPC para aquisição de bibliografia.

**DOCENTES**

a-Maior oferta de cursos de capacitação.

**Ações:** Propiciar programas de capacitação docente, focando aspectos pedagógicos e metodológicos.

b- Melhorar recepção e integração de ingressantes.

**Ações:** Preparar atividades de apresentação dos espaços e dependências administrativas do IMES; realizar festa junina visando à integração alunos/alunos/docentes.

c- Incentivar os alunos para formação continuada.

**Ações:** palestras motivacionais, visando estimular o aluno para a continuidade de estudos.

d- Melhorar as condições de aulas práticas.

**Ações:** Adquirir softwares, atualizar os laboratórios.

e- Maior estímulo à pesquisa.

**Ações:** Criar mecanismos que contemplem a pesquisa por meio de bolsas de iniciação, de acordo com a disponibilidade financeira da IES.

g- O ensino deve voltar-se mais para a formação para o trabalho.

**Ações:** Estimular a prática profissional por meio de atividades extensionistas.

h- Melhorar as condições das salas de aula.

**Ações:** Estudar a viabilidade de troca de cadeiras e lousas danificadas.

i- Aprimorar a limpeza da IES.

**Ações:** Realizar cursos com o pessoal responsável pela limpeza e realizar fiscalização dos serviços.

j-Atualizar e inovar o acervo da Biblioteca.

**Ações:** Solicitar aos coordenadores que examinem o acervo em consonância com o PPC para aquisição de bibliografia.

## **FUNCIONÁRIOS**

k--Propiciar mais programas de capacitação dos funcionários, visando à socialização entre eles.

**Ações:** Realizar cursos de atualização e de relação interpessoal.

l-Melhorar a imagem do IMES.

**Ações:** Controlar a presença de alunos, exigir pontualidade na entrada e saída de docentes, divulgar amplamente a prestação de serviços à comunidade.

m- Criar mecanismos para estimular a inovação e formas de trabalhos.

**Ações:** Propiciar a abertura de diálogo com os funcionários e buscar formas de inovação para otimização dos trabalhos.

